

Уважаемые родители,

для оформления всех важных шагов при уходе ученика позвольте передать Вам несколько информации.

- Выписку дает законный представитель классному руководителю и руководству школы.
- Когда переход, ученику надо отдать школьные учебнику, пособия.
- Ученик/ученица возмёт свои личные вещи из гардеробного шкафика и ключ вместе с школьным чипом отдаёт классному руководителю.
- Надо выписать ученика/ученицу из питания в школьной столовой и из группы продлённого дня.
- Документацию ученика / ученицы отдаёт Základní škola Nedvědovo náměstí, Praha 4 через ящик данных (datová schránka) новой школе согласно с действующими правовыми нормами.

Законный представитель ученика/ученицы:

Имя и фамилия: _____

Постоянное место жительства: _____

Контакт (телефон, email): _____

ВЫПИСКА УЧЕНИКА ИЗ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ В ШКОЛЕ ZÁKLADNÍ ŠKOLA NEDVĚDOVO NÁMĚSTÍ, PRAHA 4

Я выписую: _____ класс: _____

дата рождения: _____ из посещаемости занятий в школе Základní škola
Nedvědovo náměstí, Praha 4.

Ученик переходит к дню: _____

в начальную школу: _____

В Праге дня

Подпись законного представителя

В Праге дня

Подпись классного руководителя/руководительницы