

# PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

Základní škola Praha 4, Nedvědovo náměstí 140/13

1. Provozní řád výdejny se řídí dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.
2. Školní stravování se řídí výživovými normami a finančním limitem.  
(6 let 30,- **660,-** 7 – 10 let 35,- **770,-** 11 – 14 let 37,- **814,-** 15 let a více 39,- **858,-**)
3. Jídlo se dováží ze ZŠ Ohradní, která i zodpovídá za výživovou normu.
4. Hlavní jídlo je vydáváno po přiložení čipu, který žák obdrží zdarma. V případě, že žák čip ztratil, ohlásí tuto skutečnost vedoucí školní výdejny popř. p. Tománkovi – školníkovi). V případě, že žák čip zapomene doma, nahlásí tuto skutečnost vedoucí školní jídelny.
5. Úhrada za školní stravování se řídí těmito pravidly: září uhrazeno do 20.8., říjen – červen do 20. v měsíci vždy na měsíc dopředu. V případě, že na konci měsíce bude zjištěno, že obědy na následující měsíc nejsou uhrazeny, nebude žákovi oběd vydán.
6. Úhradu za stravné platíte na účet 19-75414339/0800, VS ID žáka, SS 1111.
7. Přepjatky budou po uzavření školního roku vráceny na účet, který jste nahlásili.
8. Odhlásování a přihlašování obědů, popř. volba je možná přes internet [www.jidelna.cz](http://www.jidelna.cz), každý žák má přiděleno uživatelské jméno a heslo. Odhlášky stravování do 14 hodin předchozího pracovního dne.
9. V případě dlouhodobého odhlášení je nutné tuto skutečnost sdělit nejlépe písemně emailem vedoucí školní jídelny – výdejny. Při neodhlášení je skutečnost, že objednané jídlo budete muset uhradit.
10. První den neplánované nepřítomnosti je možno vyzvednout oběd do přinesené nádoby s čipem žáka.
11. Jakékoliv nesrovnalosti či problémy s přihlašováním řešte vždy s vedoucí školní jídelny – výdejny – mobil 725 743 892, email Veronika.sykorova@zs-podoli.cz, popř. osobně v kanceláři školy.
12. Obědy se ve školní jídelně – výdejně vydávají od 11,30 do 14,00 hodin.
13. Vyučující odvádějí žáky po poslední hodině do šatny. Zde si žáci odloží tašky a žáci přihlášení na oběd se řadí do fronty na oběd.
14. Dohled nad žáky přebírá vyučující, který zde má dohled dle stanoveného rozpisu. Výjimku tvoří žáci přihlášení do školní družiny, nad kterými vykonávají dohled vychovatelé ŠD.
15. Před vstupem do výdejny žáci provedou hygienu rukou.
16. Žáci z budovy č. 101 si odkládají bundy, čepice, případně batohy s věcmi na plaveckou výuku na věšáky v chodbách před školní jídelnou – výdejnou.
17. Při čekání na jídlo a při jídle zachovávají žáci pravidla slušného stolování a chování.
18. Do školní výdejny vstupují žáci na pokyn dohlížejícího učitele.
19. Po jídle odnášejí žáci ták s talíři a příborem na k tomu předem určené místo. Příbor se ukládá do určené nádoby – nehází se do ní.

20. Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají, nežertují a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.

21. Jídlo a nápoje konzumují u stolu zásadně vsedě.

22. Pedagogický dohled ve výdejně sleduje chování žáků po příchodu do výdejny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Dohled dbá nad bezpečností stravujících žáků. Dojde – li k potřísnění podlahy (vylití polévky, upadnutí jídla a podobně), učiní dozor nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned nechá podlahu vytřít a vysušit.

23. Dojde – li k opaření či jinému poškození zdraví ve školní jídelně – výdejně, pedagogický dohled poskytne žáku první pomoc, provede zápis do příslušné knihy úrazů a oznamuje úraz řediteli školy.

V Praze dne 1. 9. 2024

-----  
Mgr. Vít Šolle  
ředitel školy

-----  
Veronika Sýkorová  
hospodářka školní jídelny