

Vnitřní řád školní družiny

Školní družina (ŠD) je zřizována podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon). Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výchovou a vzděláváním ve škole a v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti podle uvedené vyhlášky.

Družina umožňuje žákům odpočinek, zájmové a rekreační činnosti a různou formou i přípravu na vyučování.

Školní družina vykonává nad žáky dohled po dobu jejich pobytu v družině a při družinových akcích.

Provoz a režim ŠD

1. Školní družina je určena především žákům prvního stupně Základní školy, Praha 4, Nedvědovo náměstí 140. Přednostně pro žáky 1. a přípravného ročníku, dále dle volné kapacity.
2. Žáci jsou přijímáni na základě řádně vyplněné přihlášky (zápisního lístku a formuláře o osobách, které mohou žáka vyzvedávat).
3. Přijetí do školní družiny není nárokové. O přijetí rozhoduje ředitel školy.
4. Školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování ráno od 6:30 do 7:40 hodin a po skončení vyučování do 17:30 hodin.
5. Z ranní družiny odcházejí žáci do kmenových tříd v 7:40 hodin po školním zvonění.
6. Školní družina se dělí na oddělení ŠD, která se naplňují do počtu 30 žáků. Každé oddělení má přidělenou učebnu.
7. Výjimečný provoz ŠD může probíhat v době ředitelského volna a jiného volna, které není předem vyhlášeno MŠMT, na základě žádosti rodičů, jestliže to umožňují ekonomické a provozní možnosti školy.
8. V době od 13:30 do 15:00 hodin probíhá vzdělávací činnost. Pokud si zákonný zástupce nepřeje, aby se žák této činnosti zúčastnil, musí si jej vyzvednout před odchodem na tuto činnost.
9. Po skončení vyučování předávají učitelé žáky vychovatelům ve třídě, výjimečně v odůvodněných případech ve školní šatně, šatně TV (dle rozvrhu jednotlivých tříd). Vedoucí mimoškolní činnosti, která probíhá ve škole, vyzvedává žáky osobně ze ŠD a po skončení je opět do družiny osobně předává.
10. Předávání dětí zákonným zástupcům (nebo pověřeným osobám) probíhá pouze za osobní přítomnosti vrátné či vychovatele (se zvláštním zřetelem na první a přípravný ročník). Vyzvedávající nevstupuje do družiny, ani do vnitřních prostor školy, s vychovatelem jedná prostřednictvím vrátné, nebo domovního telefonu.
11. Z bezpečnostních důvodů nelze žáky uvolňovat pouze na základě telefonické žádosti. V případě změny v odchodu žáka je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost oznámit vychovateli písemně na samostatném papíru (ne v notýsku). Oznámení obsahuje jméno, příjmení a třídu žáka, datum, hodinu a okolnosti odchodu.

12. Žáka lze odhlásit z docházky do ŠD prostřednictvím formuláře, který je ke stažení na webových stránkách školy na adrese: <https://zspodoli.cz/dokumenty-ke-stazeni/>. Vyplněný formulář je nutno předat osobně, nebo zaslat vedoucí vychovatelce na email: jitka.zelenkova@zs-podoli.cz

Podrobnosti k výkonu práv a povinností

Práva účastníků (žáků):

1. Pracovat podle Školního vzdělávacího programu ŠD.
2. Seznamovat se a aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, nabízené formou her a spontánních činností.
3. Využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek.
4. Účastnit se činností, zájmových kroužků a akcí v rámci ŠD.
5. Požádat vychovatelku o pomoc při řešení problémů.
6. Mít právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným a duševním násilím, urážkami a zneužíváním.

Povinnosti účastníků (žáků):

1. Dodržovat řády ŠD, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli vychovatelkou seznámeni.
2. Důsledně plnit pokyny vychovatelky.
3. Respektovat práva všech účastníků ŠD.
4. Hlásit vychovatelce jakékoliv své poranění či úraz, nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví.
5. Neopouštět družinu bez vědomí vychovatele.
6. Chovat se řádně a ohleduplně, udržovat své věci a prostor v ŠD v čistotě a pořádku, nepoškozovat majetek školy ani spolužáků. Při úmyslném poškození her a hraček může být požadováno finanční odškodnění, nebo materiální náhrada.
7. Pečlivě si ukládat své věci na určená místa, čip uložit do aktovky. V případě ztráty čipu je žák povinen nahlásit ztrátu učiteli nebo vychovateli.
8. I v ŠD dodržovat Organizační řád školy
9. Dodržovat zákaz používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení ke hrám a dalším činnostem, které se neslučují s plánovaným programem ŠD.
10. Za soustavné a hrubé nedodržování vnitřního řádu lze žáka ze školní družiny vyloučit.

Práva a povinnosti zákonných zástupců:

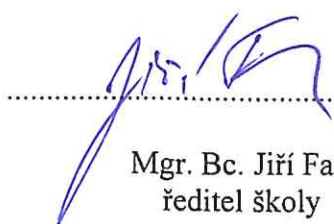
1. Zákonní zástupci mají povinnost řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku a včas ohlásit změny v údajích, seznámit se s vnitřním řádem školní družiny a dodržovat jej, řádně zdůvodňovat nepřítomnost žáka ve školní družině a včas uhradit úplatu za jeho pobyt. Pokud žák neodchází domů, nebo do zájmových aktivit sám, musí jej zákonní zástupci vyzvedávat v době k tomu určené.
2. Zákonný zástupce má možnost dát žákovi na rekreační činnost náhradní oblečení.
3. Zákonní zástupci mají právo být informováni o chování žáka v družině, o akcích družiny, zúčastňovat se akcí určených pro rodiče. Mají právo podávat vedoucí vychovatelce nebo řediteli školy návrhy na zkvalitnění práce družiny.
4. Poplatek za školní družinu činí 600,-Kč/měsíc a je hrazen prostřednictvím ŠOP nejpozději do 20. dne měsíce. Zákonní zástupci žáka obdrží na začátku školního roku veškeré informace o budoucích platbách, číslo účtu a variabilní symbol.

5. V případě možnosti nevyzvednutí žáka ze školní družiny do 17:30 hodin je zákonný zástupce povinen předem telefonicky informovat vychovatele o vzniklé situaci. Poplatek za opakované nevyzvednutí žáka zahrnuje provozní a platové náklady školy a je považováno za hrubé porušení vnitřního řádu školní družiny. V krajním případě, kdy si zákonní zástupci žáka nevyzvednou a vychovatelům se nedaří je kontaktovat (ani jiné osoby uvedené ve formuláři o osobách, které smí žáka vyzvednout), jsou povinni informovat vedoucí vychovatelku a ředitele školy. Ředitel školy dále postupuje v souladu s opatřením o zajištění bezpečnosti žáka.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a ochrany před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajištěna dle obecných požadavků na ochranu zdraví a bezpečnost dětí. Vychovatelka ŠD zodpovídá za bezpečnost při standardní činnosti ŠD. Účastníci jsou na začátku, v průběhu i na konci školního roku, ale i v době prázdnin a při sezonních činnostech a sportech seznamováni s možnými riziky pohybu v určitém prostředí, s možnými následky různých činností, se správnými způsoby používání pomůcek a jsou soustavně poučováni o zásadách správného chování nejen ve škole, ale i na veřejnosti a na komunikacích.

Dne 31. 8. 2025



Mgr. Bc. Jiří Faltus
ředitel školy



Ing. Jitka Zelenková
vedoucí vychovatelka ŠD

